

【貸会議室サービスについて】

日本赤十字社ビル(東京・芝大門)にある貸会議室は、赤十字関連団体をはじめとして、一般の方もご利用いただけます。ミーティングや講演会・プレゼンテーションなど、さまざまなシーンにご活用ください。会議室は、201大会議室、101中会議室、202円卓会議室の3タイプをご用意しております。

【201 大会議室】



面積	収容人数 (スクール型)	収容人数 (シアター型)	収容人数 (アイランド型)
245m ²	108人	168人	72人
1時間当たりの利用料金(税込)8:00~21:00			23,000円
利用時間毎の料金(最短2時間からご利用可能、5時間以上利用の場合、10%オフ)			
2時間利用		46,000円	
3時間利用		69,000円	
4時間利用		92,000円	
5時間利用		103,500円	
6時間利用		124,200円	
7時間利用		144,900円	
8時間利用		165,600円	
9時間利用		186,300円	
10時間利用		207,000円	
11時間利用		227,700円	
12時間利用		248,400円	
13時間利用		269,100円	

【101 中会議室】



面積	収容人数 (スクール型)	収容人数 (シアター型)	収容人数 (アイランド型)
175m ²	72人	84人	36人
1時間当たりの利用料金(税込)8:00~21:00			17,000円
利用時間毎の料金(最短2時間からご利用可能、5時間以上利用の場合、10%オフ)			
2時間利用		34,000円	
3時間利用		51,000円	
4時間利用		68,000円	
5時間利用		76,500円	
6時間利用		91,800円	
7時間利用		107,100円	
8時間利用		122,400円	
9時間利用		137,700円	
10時間利用		153,000円	
11時間利用		168,300円	
12時間利用		183,600円	
13時間利用		198,900円	

【202 円卓会議室】



面積	収容人数 (円卓)	—	—
63m ²	20人	—	—
1時間当たりの利用料金(税込)8:00~21:00		11,000円	
利用時間毎の料金(最短2時間からご利用可能、5時間以上利用の場合、10%オフ)			
2時間利用		22,000円	
3時間利用		33,000円	
4時間利用		44,000円	
5時間利用		49,500円	
6時間利用		59,400円	
7時間利用		69,300円	
8時間利用		79,200円	
9時間利用		89,100円	
10時間利用		99,000円	
11時間利用		108,900円	
12時間利用		118,800円	
13時間利用		128,700円	

※感染症の流行状況により、収容人数の制限をお願いする場合がありますのでご了承ください。

※展示会場としてのご利用はお断りします。展示商品の持ち込みもお断りします。※太鼓等楽器の持ち込みは、固くお断りします。

ミーティングや講演会・プレゼンテーションなど、さまざまなシーンにご活用頂ける備品を用意しています。
貸会議室サービスをお問合せ・ご予約の際にお尋ねください。

貸出備品料金表(10%税込)

備品名	料金/個数	備品名	料金/個数	備品名	料金/個数
マイク (201大・101中会議室のみ)	1,500円/本	黒板(壁収納式) (201大・101中会議室のみ)	無料	室内掛け看板 (201大・101中会議室のみ)	詳細はお問い合わせください。
マイクスタンド各種 (201大・101中会議室のみ)	無料	ホワイトボード(移動式)	無料	標示板筆耕料	1枚目無料、2枚目~550円/枚
書画カメラ	4,400円/台	Web会議室システム(201大会議室のみ)	8,800円/式	光通信料(インターネット)(201大・101中会議室のみ)	無料
移動式プロジェクター	8,800円/台	クリックシェア(201大会議室のみ)	4,400円/式	LANケーブル	無料
移動式スクリーン	1,100円/台	演台 (201大・101中会議室のみ)	無料	延長コード(電源)	無料
天吊りプロジェクター(201大会議室のみ)	8,800円/台	金屏風 (201大・101中会議室のみ)	3,300円	使用中のレイアウト変更・清掃料 (201大会議室)	7,700円
天吊りスクリーン(201大会議室のみ)	無料	舞台 (201大・101中会議室のみ)	1,650円/台	使用中のレイアウト変更・清掃料 (101中会議室)	5,500円
スクリーン(壁収納式) (201大・101中会議室のみ)	無料	賞状盆	無料	使用中のレイアウト変更・清掃料 (202小会議室)	2,200円

※ 当日の予約状況等により、ご希望をいただいても貸出できない場合がございます。

■ ご注意

1. 電話・メールによる会議室ご利用のお申し込みは仮のご予約となりますので、弊社所定の会議室利用申込書(弊社HPよりダウンロード)をご利用される日の2週間前までに弊社にご提出ください。
2. 予約を取り消される場合は、利用日の6日前までにご連絡ください。それ以後につきましては、所定のキャンセル料をお支払いいただきます。
3. 貸会議室利用者様専用の駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。
4. 感染症の流行等により、収容人数を制限することがあります。
5. 緊急事態宣言等が発出された場合、お貸し出しを中止することがあります。
6. ご利用にあたり、あらかじめ利用規約及び「新型コロナウイルス感染拡大防止対策について」(弊社HPに掲載)をご確認ください。
7. その他詳細はホームページでご確認ください。

■ お問い合わせ・ご予約申込

TEL. 03-3437-7515 FAX. 03-3459-1432 メール. kaigi@jrcsc.co.jp

弊社ホームページ(貸会議室サービス). <https://www.nisseki-service.com/reserve/> ➡

