

## 日本赤十字社本社ビル内会議室

### 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について

(株)日赤サービスが運営・管理する日本赤十字社本社ビル内貸会議室については、「東京都におけるリバウンド防止措置」及び業種別ガイドラインに基づき、感染状況をみながら当面の間、下記のとおり対策を実施いたします。

#### 記

#### 1. 定員の見直し

身体的な距離（1m以上）を確保し、会議室内に密な状況が発生させないようにするため、机1台（幅：1.5m）につき1人を原則とし、収容人数を下表のとおりとします。

室名	面積	設営	定員		収容人数
大会議室（201）	245㎡	教室型	120名	⇒	60名
		口の字	56名	⇒	28名
中会議室（101）	175㎡	教室型	80名	⇒	40名
		口の字	44名	⇒	22名
円卓会議室（202）	63㎡	円卓	20名	⇒	10名

※上表に限らず、利用者の責任においてレイアウトを指定いただくことも可能ですが、当社がレイアウトを確認した結果、密な状況の発生等が懸念される場合はお断りする場合があります。

#### 2. 消毒

##### （1）設備・備品の消毒

- ・設備（ドアノブ、照明のスイッチ、演台、机上等）、備品（マイク、プロジェクター等）については、設営時にアルコール消毒をしています。
- ・各会議室内に消毒用ウェットティッシュを設置しています。気になる部分があれば、ご自由にご利用ください。（机、椅子、複数名で使用するワイヤレスマイク等。）

##### （2）入館者の手指衛生

- ・ビル入口、会議室入口に手指消毒液を設置しています。
- ・トイレの洗面所にはポンプ式石鹸、ペーパータオルを設置しています。

### 3. 換気

会議室内の換気については、法令を遵守したビル設備の機械空調により、適切に実施されています。十分に換気を行っていますが、気になる場合は適宜開扉してください。(マイクの音漏れ等がある場合は、閉扉をお願いする場合があります。)

### 4. ビル入口における入館者表面体温計測及びマスク着用の確認

ビル入口(防災センター前)において、来場者の表面温度及びマスク着用を確認します。発熱が確認された方やマスク着用にご協力いただけない方にはご入館をお断りします。

### 5. 利用者(主催者)においてご対応いただくこと

#### (1) 入館者の身体的距離の確保

- ・入館者に対し、身体的距離(1m以上)を確保し密にならないよう、お声かけをお願いします。
- ・入館者が、入退場時や休憩時に特定の場所(ビル入口、会議室入口、エレベーター入口等)に密集しないよう、ご案内をお願いします。また、余裕をもった時間を設けてください。
- ・準備や片付けにおいて、十分な時間を設定し、密な空間の防止に努めてください。
- ・演者、登壇者が発生する場合には、観客からの距離を2m確保してください。

#### (2) マスクの着用・体調の確認

- ・ビル内は原則としてマスク着用としますので、事前に入館者にご周知ください。
- ・発熱や咳などの症状がある方が入館されないよう、入館者の体調をご確認ください。

#### (3) 手洗い・手指消毒の励行

- ・入館者に対し、こまめな手洗い・手指消毒を行うよう、お声かけをお願いします。

#### (4) 飲食物

- ・飲食物の持ち込みは原則禁止とさせていただきます。また当面の間、ケータリング業者のご紹介は中止といたします。
- ・ビル内での飲酒は固くお断りいたします。

#### (5) 入館者情報の把握

- ・入館者の名簿を作成し、情報把握を行ってください。
- ・万が一感染者が発生した場合は、速やかに当社(会議室担当:03-3437-7515)までご連絡ください。

#### (6) その他

上記(1)～(5)の他、会議・イベント等の開催にあたっては、「カンファレンス 開催ガイドライン」(公益社団法人日本赤年会議所作成)等の業種別ガイドラインを遵守してください。