

## 日本赤十字社本社ビル内会議室

### 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について

㈱日赤サービスが運営・管理する日本赤十字社本社ビル内貸会議室については、東京都の新型コロナウイルス感染症対策の基本方針に基づき、下記のとおり対策を実施いたします。ご理解・ご協力の程よろしくお願いいたします。

#### 記

#### 1. 会議室の収容人数について

令和5年1月まで収容人数を通常の半数としておりましたが、令和5年2月から通常の収容人数へと戻します。

ただし、開催する内容によっては身体的距離の確保等を求められる場合があります。利用者の責任において、東京都の要請や各種ガイドラインに基づき、人数制限・会議室内レイアウトの調整を行ってください。なお、当社が開催内容やレイアウトを確認した結果、東京都の要請や各種ガイドラインに反すると判断した場合は利用のお断りもしくは開催内容等の変更をお願いする場合があります。

#### 2. 消毒について

##### (1) 設備・備品の消毒

- ・設備（ドアノブ、照明のスイッチ、演台、机上等）、備品（マイク、プロジェクター等）については、設営時にアルコール消毒をしています。
- ・各会議室内に消毒用ウェットティッシュを設置しています。気になる部分があれば、ご自由にご利用ください。（机、椅子、複数名で使用するワイヤレスマイク等。）

##### (2) 入館者の手指衛生

- ・ビル入口、会議室入口に手指消毒液を設置しています。会議室内への手指消毒液の設置は行っていませんので、必要な場合は利用者においてご準備いただくか、手洗いの励行によりご対応ください。
- ・トイレの洗面所にはポンプ式石鹸、ペーパータオルを設置しています。

#### 3. 換気

会議室内の換気については、法令を遵守したビル設備の機械空調により、適切に実施されています。十分に換気を行っていますが、気になる場合は適宜開扉してください。（マイクの音漏れ等がある場合は、閉扉をお願いする場合があります。）

#### 4. 利用者（主催者）においてご対応いただくこと

##### （1）マスクの着用

- ・当ビル内は原則としてマスク着用をお願いしています。入館者に対してご周知をお願いします。

##### （2）参加者間の適切な距離の確保

- ・出入口やトイレ等に密集せず、人と人とは触れ合わない間隔の確保をお願いします。

##### （3）接触感染対策

- ・入館者に対し、こまめな手洗い・手指消毒を行うよう、お声かけをお願いします。
- ・会議室利用中の共用部（マイク・ドアノブ等）の消毒は、設置している消毒用ウェットティッシュにて利用者において実施してください。

##### （4）飲食物

- ・食品の持ち込みは原則禁止とさせていただきます。また当面の間、立食パーティー等のためのケータリング業者のご紹介は中止といたします。
- ・飲み物については、水分補給のための飲料（一名あたりペットボトル1本程度）のみ持ち込みを許可します。なお、当ビル内自動販売機でご購入いただくことも可能です。
- ・お弁当については、原則、当社提携の業者の使用のみ許可します。詳細はお問合わせください。
- ・ビル内での飲酒は固くお断りいたします。

##### （5）入館者情報の把握

- ・発熱等の症状があるか方が入館されないよう、対策を実施してください。
- ・入館者が不特定多数となる場合、名簿を作成する等、情報把握を行ってください。
- ・万が一感染者が発生した場合は、速やかに当社（会議室担当：03-3437-7515）までご連絡ください。

##### （6）その他

- ・利用前には東京都の要請や各種ガイドラインを参照し、適切な利用に努めてください。

#### 5. 参考 Web サイト

##### （1）東京都防災ホームページ「新型コロナウイルス感染症対策の基本方針」

<https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/1009757/index.html>

##### （2）内閣官房「業種別ガイドライン」

<https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/1009757/index.html>